

وحدة تكنولوجيا المعلومات





PE. IT. Unit

وحدة تكنولوجيا المعلومات

بكلية التربية الرياضية

جامعة طنطا

Information Technology Unit
Faculty of physical education, Tanta University

الخدمات الإلكترونية وحدة تكنولوجيا المعلومات بكلية التربية الرياضية جامعة طنطا اولا : وحدة تطوير النظم

بالنسبة لنظام شئون الطلاب :

- ١- رصد ومراجعة وتجميع درجات الطلاب
- ٢- طباعة كشوف رصد الدرجات والكنترول شبيبت
- ٣- متابعة إعلان نتائج الطلاب على نظام الـ MIS مع الكنترولات ونشر الرابط على البوابة الالكترونية ومواقع التواصل الاجتماعي فيسبوك تويتر انستجرام الخاصة بكلية
- ٤- تقديم الدعم الفني للطلاب لتيسير الاطلاع على النتيجة من خلال النظام من خلال مجموعة الدعم الفني بالوحدة ومن خلال Facebook Messenger ، m.me/phedtanta ، وإنتاج الفيديوهات على قناة اليوتيوب ونشرها ووسائل التواصل الاجتماعي فيسبوك تويتر انستجرام ونشر الرابط على البوابة الالكترونية
- ٥- تفعيل البريد الالكتروني للطلاب
- ٦- إنشاء السجلات الدراسية للطلاب للفصل الدراسي الأول والثاني
- ٧- الدعم الفني للمقررات الالكترونية
- ٨- الدخول على منصة التعليم عن بعد
- ٩- الدعم الفني لاستخدام مايكروسوفت تيمز
- ١٠- تنفيذ ورش عمل للطلاب لكيفية استخدام البريد الالكتروني وكيفية الدخول على المنصات التعليمية واستخدام مايكروسوفت تيمز

بالنسبة لنظام الدراسات العليا:-

- ١- رصد ومراجعة وتجميع درجات الطلاب.
- ٢- طباعة كشوف رصد الدرجات والكنترول شبيبت.
- ٣- إعلان نتائج الطلاب على نظام الـ MIS. ١٠٠% ونشر الرابط على البوابة الالكترونية ومواقع التواصل الاجتماعي فيسبوك تويتر انستجرام الخاصة بكلية
- ٤- تقديم الدعم الفني للطلاب لتيسير الاطلاع على النتيجة من خلال النظام من خلال مجموعة الدعم الفني بالوحدة ومن خلال Facebook Messenger ، m.me/phedtanta ، وإنتاج الفيديوهات على قناة اليوتيوب ونشرها ووسائل التواصل الاجتماعي فيسبوك تويتر انستجرام ونشر الرابط على البوابة الالكترونية



- الدراسات العليا نظام السنة دراسية كاملة وليس فصلين دراسيين منفصلين
- ٥- متابعة تسجيل المقررات للطلاب.
 - ٦- إنشاء السجلات الدراسية لطلاب الدراسات العليا.
 - ١١- تفعيل البريد الإلكتروني للطلاب
 - ٧- الدعم الفني لاستخدام مايكروسوفت تيمز
 - ٨- ادخال بيانات المنح والتخرج لطلاب الدراسات العليا و المتابعة مع مسئول شئون الدراسات العليا
 - ٩- تسجيل الرسائل ولجان الإشراف والمناقشة للطلاب على النظام و المتابعة مع مسئول شئون الدراسات العليا
 - ١٠- طباعة شهادات المنح والإفادات الخاصة بطلاب الدراسات العليا المتابعة مع مسئول شئون الدراسات العليا

بالنسبة لنظام شئون أعضاء هيئة التدريس:-

- دعم تحديث صفحات أعضاء هيئة التدريس من حيث:
- ١- مراجعة البيانات الشخصية للأعضاء وتحديثها.
 - ٢- مراجعة البيانات الوظيفية للأعضاء وتحديثها.
 - ٣- ادخال قرارات التعيين والترقية لأعضاء الهيئة المعاونة وهيئة التدريس.
 - ٤- ادخال بيانات التخصص العام والدقيق للأعضاء.
 - ٥- ادخال بيانات الأبحاث العلمية للأعضاء.
 - ٦- ادخال بيانات البعثات والمنح والإعارات للأعضاء.
 - ٧- متابعة تشغيل خدمة إخطار أعضاء هيئة التدريس بمستحقاتهم من خلال البريد الإلكتروني الرسمي والمتابعة مع مسئول الإدارة المالية.

بالنسبة للبريد الإلكتروني الرسمي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين.

- ١- تنفيذ ورش عمل للطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا لكيفية تفعيل واستخدام البريد الإلكتروني وكيفية الدخول على المنصات التعليمية واستخدام مايكروسوفت تيمز



٢- تنفيذ ورش عمل للعاملين عن تعليم استخدام الحاسب الآلى وتفعيل واستخدام البريد الإلكتروني

٣- تنفيذ ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس لكيفية استخدام البريد الإلكتروني وكيفية الدخول على المنصات التعليمية واستخدام مايكروسوفت تيمز ورقة المتطلبات الإلكترونية لأعضاء هيئة التدريس والتسجيل ورفع الابحاث على موقع الكلية وعلى البرامج التالية (Google Scholar - ORCID - Research Gate - Scopus - حساب بنك المعرفة- صفحات أعضاء هيئة التدريس على موقع الكلية)

٤- انشاء مجموعات ايميلات على برنامج microsoft office (الأقسام العلمية - مجالس الأقسام العلمية - مجموعات الجهاز الادارى والادارات المختلفة بالكلية - مجموعات اللجان المنبثقة - مجموعات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) للتواصل

٥- انشاء مجموعات ايميلات على برنامج microsoft Teams الأقسام العلمية - مجالس الأقسام العلمية - مجموعات الجهاز الادارى والادارات المختلفة بالكلية - مجموعات اللجان المنبثقة - مجموعات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) للتواصل

٦- انشاء مجموعات ايميلات لجميع المقررات النظرية لطلاب الفرق الدراسية وأعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس على برنامج microsoft Teams لالقاء المحاضرات اون لاين

٧- انشاء مجموعات ايميلات لجميع المقررات النظرية لطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس على برنامج microsoft Teams لالقاء المحاضرات اون لاين

٨- تقديم الدعم الفني للطلاب لمعرفة وتغيير كلمات المرور للبريد الإلكتروني من خلال مجموعة الدعم الفني بالوحدة ومن خلال Facebook Messenger،
m.me/phedtanta
وإنتاج الفيديوهات على قناة اليوتيوب ونشرها ووسائل التواصل الاجتماعي فيسبوك تويتر
انستجرام ونشر الرابط على البوابة الإلكترونية

٩- تقديم الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس لمعرفة وتغيير كلمات المرور للبريد الإلكتروني



it4_unit@phed.tanta.edu.eg



facebook.com/phedtanta



m.me/phedtanta



http://phy.tanta.edu.eg/



instagram.com/pe.univ.tanta/



youtube.com/channel/UCDytnzaGWRXd3CINnSlaKXQ



twitter.com/pe_tanta



linkedin.com/in/pe-tanta/



الرسمي.

١٠- تقديم الدعم الفني للإداريين لمعرفة وتغيير كلمات المرور للبريد الإلكتروني

الرسمي

١١- تقديم الدعم الفني لعمل بريد إلكتروني للمنتسبين الجدد للكلية وتسجيله على النظام

وحدة M.I.S :

١- مراجعة شئون الطلاب لبيانات الطلاب على نظام انفورماتيك.

٢- مراجعة الدراسات العليا لبيانات الطلاب على نظام انفورماتيك.

٣- ادخال (شئون الطلاب - الدراسات العليا) صور الطلاب الرسمية (بخلفية بيضاء) على نظام انفورماتيك لطباعة الشهادات المؤمنة بالصورة من على النظام بعد إمدادهم بطابعة ألوان مستقبلا.

٤- مراجعة قسم شئون أعضاء هيئة التدريس جميع البيانات المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس على موقع الكلية وموقع الجامعة.

٥- ادخال قسم شئون أعضاء هيئة التدريس لصورة الرسمية للعضو (بخلفية بيضاء) على نظام انفورماتيك

٦- طباعة قسم شئون أعضاء هيئة التدريس بيانات الحالة لأعضاء هيئة التدريس من على نظام انفورماتيك.

٧- مراجعة وإدخال العلاقات الثقافية مشاركات أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات او بعثات تدريسية والورش الجامعية أو المهمات الخارجية على موقع الكلية والجامعة.

٨- في حالة طلب استمارة المتطلبات الالكترونية يجب الإبلاغ قبلها بمدة لا تقل عن (١٠) أيام ، وذلك بعد إتمام المتطلبات الخاصة بمحتوى الاستمارة ليتسنى للوحدة المراجعة والتأكد من صحة البيانات ، ويتم إرسال عضو هيئة التدريس الاستمارة الخاصة به على البريد

٩- الرسمي mis@phed.tanta.edu.eg حل مشكلات البريد الإلكتروني الخاص بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين.

١٠- تقوم الوحدة بتقديم الدعم الفني لشئون الطلاب والدراسات العليا والعلاقات الثقافية



ثانيا : وحدة البوابة الإلكترونية

١. نشر أخبار على الموقع بواقع خبرين يوميا بما لا يقل عن ٣٠ خبر شهريا
٢. نشر الجداول الدراسية. (مرحلة التعليم الجامعي – دراسات عليا)
٣. نشر جداول الامتحانات (مرحلة التعليم الجامعي – دراسات عليا)
٤. نشر نتائج الامتحانات (مرحلة التعليم الجامعي – دراسات عليا)
٥. امتحانات الأعوام السابقة (مرحلة التعليم الجامعي – دراسات عليا)
٦. متابعة واستكمال تحديث بيانات المواقع مع إدارات الكلية ذات الصلة.
٧. تحديث الخدمات الإلكترونية للمستفيدين (طلاب مرحلة التعليم الجامعي والدراسات العليا- أعضاء هيئة تدريس- مجتمع) على الموقع بالتعاون مع البوابة الإلكترونية بالجامعة.
٨. إدارة مواقع الوحدات والمراكز وهي:
 - مواقع القياس والتقويم باللغة العربية واستكمال البيانات وتحديثها.
 - مواقع القياس والتقويم باللغة الانجليزية واستكمال البيانات وتحديثها.
 - مواقع مركز الخدمة باللغة العربية واستكمال البيانات وتحديثها.
 - مواقع مركز الخدمة باللغة الانجليزية واستكمال البيانات وتحديثها.
 - مواقع وحدة ضمان الجودة باللغة العربية واستكمال البيانات وتحديثها.
 - مواقع وحدة ضمان الجودة باللغة الانجليزية واستكمال البيانات وتحديثها.
 - مواقع وحدة it باللغة العربية واستكمال البيانات وتحديثها.
 - مواقع وحدة it باللغة العربية واستكمال البيانات وتحديثها.
 - مواقع المنتقيات التوظيفية للخريجين
 - مواقع التنمية المستدامة
 - مواقع مؤتمر كلية التربية الرياضية
٩. متابعة أنظمة التسجيل الإلكتروني:
 - نظام اعلان نتائج اختبارات القدرات للطلاب الجدد
 - نظام التدريب الميداني
 - نظام المواد الاختيارية



it4_unit@phed.tanta.edu.eg



facebook.com/phedtanta



m.me/phedtanta



http://phy.tanta.edu.eg/



instagram.com/pe.univ.tanta/



youtube.com/channel/UCDytnzaGWRXd3CINnSlakXQ



twitter.com/pe_tanta



linkedin.com/in/pe-tanta/





بحالام الدراسات العليا

ادارة مواقع التواصل الاجتماعي

- القيس بولاق
- البرد على

استشارات
 المعلوماتية من
 خلال الانترنت

- تيرين
- انك ان
- انسترام
- قناة اليوتيوب

facebook.com/pهدtanta

m.me/pهدtanta

twitter.com/pe_tanta

linkedin.com/in/pe-tanta/

instagram.com/pe.univ.tanta/

youtube.com/channel/UCDytnzaGWRX3d3CINnsIakXQ

Q

ادارة صفحة بيانات الكلية على الموقع الالكتروني للجامعة
 عدد ورش العمل (٢ ورش) بالبريد الإلكتروني على
 ادارة صفحة بيانات الكلية على الموقع الالكتروني للجامعة والادارة

الادارة على الانترنت والادارة على الانترنت
 ادارة مواقع التواصل الاجتماعي
 ادارة مواقع التواصل الاجتماعي
 ادارة مواقع التواصل الاجتماعي

ادارة مواقع التواصل الاجتماعي

١- تفعيل الايميل والادارة على مواقع التواصل الاجتماعي

٢- تفعيل ورش العمل على مواقع التواصل الاجتماعي

٣- ادارة مواقع التواصل الاجتماعي والادارة على مواقع التواصل الاجتماعي

٤- تفعيل مواقع التواصل الاجتماعي والادارة على مواقع التواصل الاجتماعي

٥- ادارة مواقع التواصل الاجتماعي والادارة على مواقع التواصل الاجتماعي

٦- ادارة مواقع التواصل الاجتماعي والادارة على مواقع التواصل الاجتماعي

٧- ادارة مواقع التواصل الاجتماعي والادارة على مواقع التواصل الاجتماعي





رابعاً : وحدة شبكة المعلومات

- 1- متابعة حالة نقاط الشبكة بالكلية.
- 2- متابعة اصلاح الاعطال في نقاط الشبكة بالكلية.
- 3- ابلاغ وحدة شبكة بالجامعة بالأعطال.
- 4- متابعة اصلاح انقطاع الشبكة بالكلية مع وحدة شبكة بالجامعة.

خامساً: دليل الخدمات الالكترونية التي تقدمها وحدة IT على موقع الكلية

أولاً: خدمات التواصل أون لاين:

- 1- خدمة ويب ماسينجر لتواصل أون لاين مع المستخدمين
- ثانياً: طلاب المرحلة الجامعية وطلاب الدراسات العليا
- 2- نظام تسجيل المواد الاختيارية لطلاب المرحلة الجامعية.
- 3- نظام تسجيل التدريب الميداني لطلاب المرحلة الجامعية.
- 4- نظام التسجيل الالكتروني لطلاب الدراسات العليا.
- 5- نظام نتائج اختبارات القدرات للطلاب الجدد (لطلاب المرحلة الجامعية المتقدمين للكلية).
- 6- نظام الشكاوي والمقترحات لطلاب المرحلة الجامعية والدراسات العليا، والمستفيدين.
- 7- بيانات المقررات الاكاديمية من قاعدة بيانات MIS لطلاب المرحلة الجامعية والدراسات العليا.
- 8- البيانات التي تهتم الطلاب الوافدين وكيفية الالتحاق لطلاب المرحلة الجامعية والدراسات العليا .
- 9- اللوائح الدراسية لطلاب المرحلة الجامعية والدراسات العليا .



it4_unit@phed.tanta.edu.eg



facebook.com/phedtanta



m.me/phedtanta



http://phy.tanta.edu.eg/



instagram.com/pe.univ.tanta/



youtube.com/channel/UCDytnzaGWRXd3CINnSlakXQ



twitter.com/pe_tanta



linkedin.com/in/pe-tanta/



- ١٠- الجداول الدراسية لطلاب المرحلة الجامعية والدراسات العليا .
- ١١- المحاضرات العلمية الخاصة بالتعليم الإلكتروني لطلاب المرحلة الجامعية والدراسات العليا.
- ١٢- منصة التعليم عن بعد لطلاب المرحلة الجامعية والدراسات العليا
- ١٣- الدعم الفني لاستخدام منصة التعليم عن بعد لطلاب المرحلة الجامعية والدراسات العليا .
- ١٤- الدعم الفني لاستخدام مايكروسوفت تيمز Microsoft Teams وأدوات التعلم عن بعد.
- ١٥- بنوك الاسئلة الخاصة بالتعليم الإلكتروني (في مرحلة التجريب) لتجهيز الالكترونية.
- ١٦- بنوك الامتحانات السابقة لطلاب المرحلة الجامعية والدراسات العليا.
- ١٧- جداول امتحانات الكلية لطلاب المرحلة الجامعية والدراسات العليا.
- ١٨- أرقام الجلوس واماكن لجان الامتحانات لطلاب المرحلة الجامعية والدراسات العليا.
- ١٩- نتائج الامتحانات لطلاب المرحلة الجامعية والدراسات العليا.
- ٢٠- النماذج والاستمارات التي يحتاجها طلاب المرحلة الجامعية والدراسات العليا.
- ٢١- دليل الطلاب لطلاب المرحلة الجامعية والدراسات العليا.
- ٢٢- الأنشطة الطلابية ورعاية الطلاب لطلاب المرحلة الجامعية والدراسات العليا.
- ٢٣- بيانات ومعلومات والخدمات التي تقدمها المدن الجامعية .
- ٢٤- بيانات ومعلومات والخدمات التي تقدمها الادارة الطبية .
- ٢٥- بيانات ومعلومات الخدمات التي تقدمها مكتبة الكلية لطلاب المرحلة الجامعية والدراسات العليا.
- ٢٦- البيانات والمعلومات التي تقدمها المكتبة الرقمية وبنك المعرفة المصري.
- ٢٧- التسجيل في دورات التربية العسكرية والامتحانات والنتائج واخلاء الطرف .
- ٢٨- الحصول على البريد الإلكتروني وكلمة المرور لطلاب المرحلة الجامعية والدراسات العليا.
- ٢٩- كيفية تحميل برامج شركة ميكروسوفت المجانية.
- ٣٠- بيانات إدارات الكلية والبريد الإلكتروني للعمداء والوكلاء والصفحات الشخصية لهم وسائل الاتصال .
- ٣١- بيانات الاقسام العلمية بالكلية .
- ٣٢- بيانات وروابط الكليات المناظرة والمواقع الهامة التي تهتم طلاب المرحلة الجامعية والدراسات العليا.
- ٣٣- بيانات وروابط المعامل بالكليات المناظرة والمواقع الهامة التي تهتم طلاب الدراسات العليا.
- ٣٤- نشر الاخبار الرئيسية والجارية للكلية والبومات الصور للفعاليات والاحداث المستقبلية.
- ٣٥- نشر الفيديوهات الهامة من خلال رابط قناة الكلية على اليوتيوب.
- ٣٦- نشر روابط وسائل التواصل الاجتماعي (الفيس بوك - انستجرام - تويتر - لينكد ان).







- ٣٧- الإفادات الإلكترونية لطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا .
٣٨- الدفع الإلكتروني للرسوم تم تفعيله وهو (في مرحلة التجريب).
٣٩- نشر إحصائيات مختلفة عن الكلية.
ثالثا: أعضاء هيئة التدريس
٤٠- نشر الصفحات الشخصية التي تشمل البيانات الأساسية والابحاث واللقاءات العلمية والسيريرة الذاتية مع البحث بالكلية والقسم وجزء من الاسم من قاعدة بيانات MIS .
٤١- نشر روابط اتحاد مكنتات الجامعات المصرية ومكتبة والمجلة العلمية للكلية .
٤٢- نشر روابط بوابة الابحاث العلمية .
٤٣- نشر النماذج والاستمارات التي يحتاجها أعضاء هيئة التدريس .
٤٤- نشر رابط مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس .
٤٥- نشر رابط موقع ميكروسوفت الأكاديمي .
٤٦- نشر رابط الحصول على كلمة سر البريد الإلكتروني وتعديل البريد مع MIS .
٤٧- نشر كيفية الدخول على البريد الإلكتروني الرسمي الجامعي .
٤٨- نشر كيفية تحميل برامج شركة ميكروسوفت المجانية.
٤٩- نشر رابط صفحة لجان ترقية أعضاء هيئة التدريس بموقع المجلس الأعلى للجامعات .
٥٠- نشر بيانات وشروط الجوائز العلمية والحاصلون عليها من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة والكلية.
٥١- نشر خطوات التقديم لفحص النزاهة الأكاديمية والتميز العلمي .
٥٢- نشر كيفية الحصول بيان الاستشهادات العلمية للبحاث الخاصة .
٥٣- نشر بيانات ومواقع المؤتمرات والندوات واللقاءات وورش العمل التي تعقدها الجامعة والكلية .
٥٤- نشر بيانات المشروعات البحثية .
٥٥- نشر بيانات البعثات الداخلية والخارجية والاشراف المشترك .
٥٦- نشر بيانات الاتفاقيات الدولية التي تعقدها الجامعة والكلية.
٥٧- نشر اجراءات تسجيل الدرجات العلمية.
٥٨- نشر اجراءات تشكيل لجان الحكم والمنح.
٥٩- نشر بيانات الرعاية الصحية.
٦٠- نشر استمارة استكمال المتطلبات الإلكترونية وخطوات انشاء وتحديث الحسابات المطلوبة .
٦١- الإفادات الإلكترونية لأعضاء هيئة التدريس.

رابعا: الإداريين



it4_unit@phed.tanta.edu.eg



facebook.com/phedtanta



m.me/phedtanta



http://phy.tanta.edu.eg/



instagram.com/pe.univ.tanta/



youtube.com/channel/UCDytznzAGWRXd3CINnSlaKXQ



twitter.com/pe_tanta



linkedin.com/in/pe-tanta/



- ٦٢- نظام تفعيل الايميل الرسمي
٦٣- نشر بنود قانون الخدمة المدنية.
٦٤- نشر الخدمات التي تقدمها إدارة رعاية العاملين.
٦٥- نشر الاستثمارات والنماذج التي يحتاجها العاملين بالكلية.
خامسا: المجتمع الخارجي

- ٦٦- مواقع مركز الخدمة العامة بالكلية.
٦٧- نظام تسجيل الخريجين والشركات.
٦٨- موقع المؤتمرات الخاصة بالكلية
٦٩- نشر بيانات واخبار المؤتمرات والندوات والمنتديات والدورات وورش العمل والمبادرات والمعارض، والمهرجانات والاحتفالات والبرتوكولات.
٧٠- نشر بيانات واخبار القوافل الطبية ومحو الامية.
٧١- نشر بيانات الخدمات التي تقدمها المستشفيات والمراكز والوحدات والمعامل بالكلية.

يعتمد عميد الكلية

مدير الوحدة

أ.د / علاء محمد حلويش

د / أحمد عبدالقوى الفقى



it4_unit@phed.tanta.edu.eg



facebook.com/phedtanta



m.me/phedtanta



http://phy.tanta.edu.eg/



instagram.com/pe.univ.tanta/



youtube.com/channel/UCDytnzaGWRXd3CINnSlaKXQ



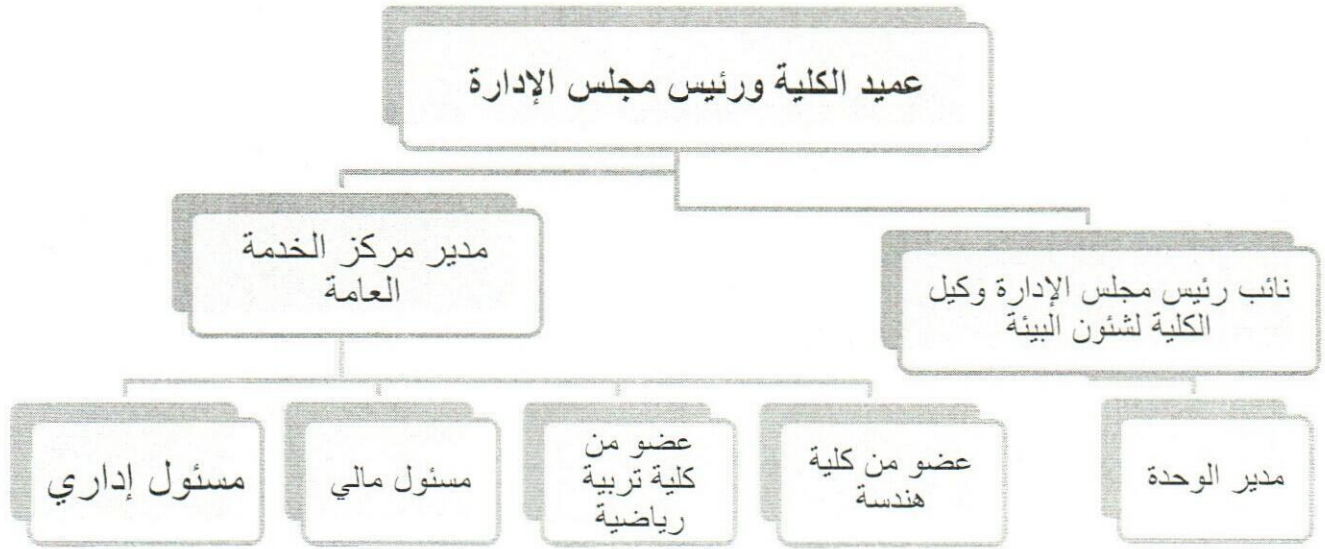
twitter.com/pe_tanta



linkedin.com/in/pe-tanta/



الهيكل التنظيمي لوحدة المحلفات الالكترونية





اختصاصات وحدة المخلفات الالكترونية

مقدم الخدمة	وحدة المخلفات الالكترونية
اسم الخدمة	تجميع وإعادة تدوير المخلفات ونشر حملات للتوعية البيئية في مجال حصر وتجميع المخلفات الإلكترونية من جميع كليات الجامعة. تخطيط وتنفيذ اللوائح من الأنشطة المختلفة لإدارة المخلفات الالكترونية في محافظة الغربية، لتحقيق التنمية المستدامة
شروط الحصول على الخدمة	الطلاب - مؤسسات المجتمع المدني - جميع كليات الجامعة
خطوات الحصول على الخدمة	تقديم طلب لوحدة المخلفات الالكترونية
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام
رسوم الخدمة	خدمة مدفوعة الأجر بلائحة مالية تتوقف على نوع الخدمة المقدمة

وسائل الاتصال

رقم الهاتف	040/ 3452319 – 040/ 3454004
رقم الفاكس	040/ 3452319 -160
البريد الإلكتروني	dean@phed.tanta.edu.eg Vd_community@phed.tanta.edu.eg service_phy@unv.tanta.edu.eg





مهام عمل الوحدة

- تنظيم ومراقبة العمليات الخاصة بتجميع وفصل المخلفات الالكترونية
- تشجيع وجذب الطلاب والمجتمع المدني في جمع ونقل المخلفات الالكترونية والتخلص الامن منها
- دعم جهود الدولة في إعادة تدوير المخلفات الالكترونية والعائد منها من خلال الشركات المتخصصة



المستفيديون

- الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس والمجتمع المدني بمحافظة الغربية
- الشركات المساهمة في عملية إعادة التدوير
- الدولة والعائد علي الاقتصاد القومي من إعادة تدوير المخلفات الالكترونية والتخلص الامن منها





عرض أسعار

عرض شراء وتخلص من المخلفات الالكترونية بوحدة المخلفات الالكترونية بكلية التربية الرياضية جامعة طنطا بالتعاون مع جمعية شباب مصر للتنمية والبيئة

م	بيان	السعر
١	شاشة LCD	٤٠ جـ
٢	ماكينة تصوير كبيرة	٥٠ جـ
٣	لاب توب	٤٠ جـ
٤	كبسة كمبيوتر	٣٠ جـ
٥	موبيل	٧ جـ
٦	اسكتر	٧ جـ
٧	برنتر	٥ جـ
٨	الة كاتبة حديثة	٧ جـ
٩	سماعات	٥ جـ
١٠	فاكس	٥ جـ
١١	راوتر	٥ جـ
١٢	واصلة كابل بالكيلو	٥ جـ
١٣	سماعات كبيرة	٤ جـ
١٤	هارد ديسك	٤ جـ
١٥	رسيفر	٣ جـ
١٦	DVD	٣ جـ
١٧	صب صغير	٣ جـ
١٨	تسجيل كاست	٣ جـ
١٩	مقوى شبكة	٢ جـ
٢٠	بوردة بسكوتة بالكيلو	١ جـ
٢١	ميزان صغير بالكيلو	
٢٢	مكواه شعر بالكيلو	
٢٣	كاميرا تصوير بالكيلو	



الأصناف التفصيلية للأجهزة الإلكترونية والكهربائية

Analysers	أجهزة التحليل
Freezers	أجهزة التجميد
Fertilization tests	أجهزة التخصيب
Other appliances for detecting, preventing, monitoring, treating, alleviating illness, injury or disability	أي أجهزة أخرى تستخدم في الكشف عن، ومنع، والرصد، وعلاج، والتخفيف من الأمراض والإصابات أو الإعاقة
٩. أجهزة الرصد والمراقبة	
Smoke detector	أجهزة رصد الدخان
Heating regulators	منظمات التدفئة
Thermostats	منظمات الحرارة
Measuring, weighing or adjusting appliances for household or laboratory equipment	الأجهزة المستخدمة في قياس أو وزن أو تعديل الأجهزة المنزلية أو أجهزة المختبرات
Other monitoring and control instruments used in industrial installations (e.g. in control panels)	أي أجهزة أخرى تستخدم في الرصد والمراقبة لمنشأة الصناعية (مثل لوحات التحكم)
١٠. الموزعات الأتوماتيكية	
Automatic dispensers for hot drinks	الموزعات الأتوماتيكية للمشروبات الساخنة
Automatic dispensers for hot or cold bottles or cans	الموزعات الأتوماتيكية للزجاجات الساخنة والباردة وعلب الصودا
Automatic dispensers for solid products	الموزعات الأتوماتيكية للمنتجات الصلبة
Automatic dispensers for money	الموزعات الأتوماتيكية للعملة
All appliances which deliver automatically all kinds of products	جميع الأجهزة التي تقدم أوتوماتيكيا جميع أنواع المنتجات



مدير مركز بحوث تكنولوجيا المعلومات ٢٠١٨

مدير المركز

مدير

